

## Selectielijst BWT-dossiers 2016

'BWT' is de afkorting van 'bouw- en woningtoezicht'. 'BWT-dossiers' is een verzamelnaam voor dossiers inzake bouw of verbouw, beheer en onderhoud, sloop en dergelijke, vanuit gemeentelijke taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving ('VTH'), maar ook subsidieverlening en verstrekken van inlichtingen. Per 1-10-2010 worden dergelijke dossiers gevormd in het kader van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO).

De volgende lijst (in vervolg selectielijst BWT-dossiers 2016 genoemd) bevat bewaartermijnen voor de diverse categorieën (stukken behorend tot) zaken die onder het begrip BWT-dossiers vallen (kolom 'soort'). De lijst geldt voor BWT-dossiers waarvan het laatste stuk op 1-1-1996 of later is opgemaakt of ontvangen. Meestal gaat het dan om een gereedmelding. Voor BWT-dossiers waarvan het laatste stuk vóór 1-1-1996 is opgemaakt of ontvangen geldt de *Selectielijst BWT-dossiers 1983 (versie van 24-4-2006)*.

De bewaartermijnen en categorieën in de lijst zijn gebaseerd op de *Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996, actualisatie* (Nederlandse Staatscourant 25 juni 2012, nr. 11906). Aanvullend hierop heeft de gemeentelijke archiefinspectie van Amsterdam bewaartermijnen vastgesteld. Deze zijn gebaseerd op hoofdstuk 1, paragraaf 1.4, van de *Selectielijst*: beginselen voor bewaring en vernietiging. Een voorbeeld: VVV na sloop.

Legenda:

VVV = voor vernietiging vatbaar

Bewaren = Blijvend bewaren

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
01	Antennebevestigingen, van tijdelijke aard	1 jaar na vervallen	2.7
02	Bezwaar- en beroepszaken (tegen aanvragen), informatieverstrekking en advisering door de gemeente inzake behandeling bezwaar- en beroepszaken, met uitzondering van de overzichten e.d.  <i>N.B. tenzij de definitieve uitspraak is te beschouwen als een precedent zaak of een principe uitspraak of heeft geleid tot beleidsherziening. In dergelijke gevallen de bescheiden blijvend bewaren.</i>	7 jaar	2.25
03	Bezwaar- en beroepszaken (tegen aanvragen), informatieverstrekking en advisering door de gemeente inzake behandeling bezwaar- en beroepszaken, de overzichten e.d.	VVV, na sloop	3.6.2
04	Bouw, melding aanvang  <i>N.B. of ander document waaruit dit blijkt.</i>	Bewaren	3.6.2
05	Bouw, zonder vergunning  <i>N.B. indien dit de feitelijke situatie weergeeft.</i>	Bewaren	3.6.2

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
06	Bouwaanvraag (met toelichting) en de daarbij behorende bijlage(n), zowel vóór als na inwerkingtreding WABO <i>N.B. dit betreft onder meer het bestek en de voorwaarden.</i>	Bewaren	3.6.2
06.1	Bouwaanvraag, na inwerkingtreding WABO, per 1 oktober 2010: concept-aanvragen in het kader van het vooroverleg voor een omgevingsvergunning: <ul style="list-style-type: none"> <li>inzake cultuurhistorisch interessante of beeldbepalende bouwwerken</li> <li>overige</li> </ul>	Bewaren  20 jaar	3.6.2
07	Bouwaanvragen, ingetrokken en niet doorgegaan	1 jaar	2.7
08	Bouwaanvragen, geweigerde	3 jaar	2.7
09	Bouwinspecteur, aantekeningen gemaakt tijdens de bouw	Bewaren	3.6.2
09.1	Bouwmelding, principeverzoeken en bijbehorende beschikkingen <i>N.B. bouwmelding betreft alleen kleine verbouwing, bijvoorbeeld van de kozijnen. Alleen bouwmeldingen, principeverzoeken en bijbehorende beschikkingen van cultuurhistorisch interessante of beeldbepalende bouwwerken blijvend bewaren.</i>	VVV, na sloop	3.6.2
09.2	Bouwontheffing <i>N.B. ontheffing (bijvoorbeeld lager of hoger bouwen dan toegestaan) is een apart stuk. Inhoud van dit stuk wordt in de vergunning opgenomen.</i>	1 jaar na vervallen	2.7
10	Bouwtekeningen, beoordeeld door brandweer: <ul style="list-style-type: none"> <li>indien voorzien van aantekeningen en/of gestempeld en/of advies en/of handtekening</li> </ul>	VVV, na sloop	3.6.2
11	Bouwtekeningen, beoordeeld door brandweer: <ul style="list-style-type: none"> <li>zonder aantekeningen en advies en niet gestempeld en van handtekening voorzien</li> </ul>	20 jaar	3.6.2
12	Bouwtekeningen, beoordeeld door welstandcommissie: <ul style="list-style-type: none"> <li>indien voorzien van aantekeningen, en/of gestempeld en/of advies en/of handtekening</li> </ul>	VVV, na sloop	3.6.2
13	Bouwtekeningen, beoordeeld door	20 jaar	3.6.2

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
	welstandcommissie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zonder aantekeningen en advies en niet gestempeld en van handtekening voorzien</li> </ul>		
14	Bouwtekeningen, bestektekeningen	Bewaren	3.6.2
15	Bouwtekeningen, constructietekeningen	VVV, na sloop	3.6.2
16	Bouwtekeningen, revisietekeningen	Bewaren	3.6.2
17	(Vervallen)		
18	(Vervallen)		
19	(Vervallen)		
20	Bouwvergunning, positief besluit, met de bijbehorende gestempelde tekeningen <i>N.B. inclusief voorwaarden voor verlenen bouwvergunning en bestekken.</i> Na inwerkingtreding Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO), per 1 oktober 2010: Een beslissing tot verlening van een vergunning of andere publiekrechtelijke toestemmingen voor het bouwen, veranderen of slopen van een pand of verblijfsobject, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	Bewaren  Bewaren	3.6.2
21	Bouwvergunning, voor antenne Bij dossiers betreffende identieke antennes kan worden volstaan met het bewaren van de te bewaren stukken uit één dossier. De andere dossiers (van de identieke antennes) mogen worden vernietigd mits een verwijzing naar het te bewaren dossier wordt gemaakt. Deze verwijzing komt in aanmerking voor blijvende bewaring.	Bewaren (één dossier, zie Toelichting onderaan deze lijst)	3.6.2
22	Bouwvergunning, voor dakkapel Bij dossiers betreffende identieke dakkapellen kan worden volstaan met het bewaren van de te bewaren stukken uit één dossier. De andere dossiers (van de identieke dakkapellen) mogen worden vernietigd mits een verwijzing naar het te bewaren dossier wordt gemaakt. Deze verwijzing komt in aanmerking voor blijvende bewaring.	Bewaren (één dossier, zie Toelichting onderaan deze lijst)	3.6.2
23	Bouwvergunning, voor huisvuilcontainer Bij dossiers betreffende identieke huisvuilcontainers kan worden volstaan met het bewaren van de te bewaren stukken uit één dossier. De andere dossiers (van de identieke huisvuilcontainers) mogen worden vernietigd mits een verwijzing naar het te bewaren dossier wordt	Bewaren (één dossier, zie Toelichting onderaan deze lijst)	3.6.2

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
	gemaakt. Deze verwijzing komt in aanmerking voor blijvende bewaring.		
24	Bouwvergunning, voor viaduct Bij dossiers betreffende identieke viaducten kan worden volstaan met het bewaren van de te bewaren stukken uit één dossier. De andere dossiers (van de identieke viaducten) mogen worden vernietigd mits een verwijzing naar het te bewaren dossier wordt gemaakt. Deze verwijzing komt in aanmerking voor blijvende bewaring.	Bewaren (één dossier, zie Toelichting onderaan deze lijst)	3.6.2
25	Bouwvergunning, deelgoedkeuring <i>N.B. deelgoedkeuring betreft constructie. Een deelgoedkeuring wordt alleen bewaard indien het een waardevolle aanvulling is op de vergunning zelf. Bijvoorbeeld omdat het pand een unieke constructie heeft.</i>	VVV, na sloop	3.6.2
26	(Vervallen)		
27	Bouwvergunning, revisie bescheiden	Bewaren	3.6.2
28	(Vervallen)		
29	Bouwvergunning, verleend maar niet uitgevoerd	Bewaren	3.6.2
30	Bouwvergunning, verleend voor tijdelijk bouwwerk	Bewaren	3.6.2

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
31	<p>Bouwvergunning, voorbereidingsstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beginselaanvragen</li> <li>- Bekendmakingen en publicaties</li> <li>- Bewijzen van ontvangst aanvraag</li> <li>- Rijksgoedkeuringen</li> <li>- Schets- en ontwerpplannen (-tekeningen)</li> <li>- Voorlopige inlichting</li> <li>- Adviesaanvragen</li> </ul> <p><i>N.B. adviezen (ambtelijke) aan het college inzake het verlenen van een bouwvergunning waaruit blijkt dat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>het bouwplan in strijd is met de bestemmingsplanvoorschriften;</i></li> <li>- <i>het bouwplan in strijd is met andere wet- en regelgeving zoals de Bouwverordening, Bouwbesluit, Wet Milieubeheer, Wet Bodembescherming, Drank – en horecawet, Brandpreventieverordening en de Monumentenwet. Dit wordt opgelost door het verlenen van vrijstelling;</i></li> <li>- <i>het bestuur een zodanige procedure volgt waardoor juridische ruimte tot het verlenen van een bouwvergunning ontstaat. Vaak d.m.v. het verlenen van vrijstelling;</i></li> </ul> <p><i>moeten bewaard worden.</i></p>	20 jaar	3.6.2
32	Bouwvergunning, geweigerd	3 jaar	2.7
33	Bouwvergunning, ingetrokken	Bewaren	3.6.2
34	(Vervallen)		
35	Constructieberekeningen	VVV, na sloop	3.6.2

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
36	<p>Correspondentie die aan één van de volgende voorwaarden voldoet:</p> <p>A er is gebouwd in afwijking van de voorwaarden van de bouwvergunning</p> <p>B college heeft in afwijking van het (ambtelijk) advies toch bouwvergunning verleend</p> <p>C college heeft toch bouwvergunning verleend ondanks dat Gedeputeerde Staten op grond van artikel 19 Wet Ruimtelijke Ordening weigeren</p> <p><i>N.B. bewaren bij bouwvergunning.</i></p> <p>D college gedooft de illegale bouw stilzwijgend omdat het juridisch niet mogelijk is een bouwvergunning te verlenen</p>	<p>Bewaren</p> <p>Bewaren</p> <p>Bewaren</p> <p>Bewaren</p>	
37	Detailtekeningen met ontwerp karakter (bijvoorbeeld van deuren, kozijnen, ornamenten, balkonhekjes, etc.)	Bewaren	3.6.2
38	Erfpachtcanon, adviezen en verstrekte informatie i.v.m. bepalen canon	1 jaar	2.6
39	Geleidebrieven, toezendingsbrieven, memo's <i>NB deze stukken worden blijvend bewaard indien ze waardevolle aanvullende informatie geven.</i>	1 jaar	2.14
39.1	Gebruiksvergunningen	1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg	3.6.2
40	Gereedmeldingsbrief <i>N.B. of een ander document waaruit blijkt dat gebouw is voltooid/opgeleverd, bijvoorbeeld een aantekening van een bouwinspecteur.</i>	Bewaren	3.6.2
41	Heistaat	VVV, na sloop	3.6.2
42	Huisnummerbeschikkingen, kopie, inclusief wijzigingsbeschikkingen <i>N.B. hieruit blijkt op welk adres(sen) een pand bekend was/is.</i>	Bewaren	3.6.2
43	Inlichtingen, verstrekte inlichtingen over panden	1 jaar	2.6
44	Inspectierapporten adresmutaties (huisnummering)	5 jaar	3.5.2

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
45	Inspectierapporten en aanschrijvingen inzake bouwen zonder, in strijd met, of in afwijking van de vergunning: - gevolg is goedkeuring (vergunning verleend) - situatie wordt gedoogd	5 jaar na afhandeling Bewaren	2.9
46	Inspectierapporten en aanschrijvingen inzake ongediertebestrijding	5 jaar na afhandeling	2.9
47	Inspectierapporten inzake met subsidie verholpen gebreken en getroffen voorzieningen aan panden, met uitzondering van de financiële stukken	5 jaar 7 jaar na vervallen van het belang	2.9 3.1.7
48	Inspectierapporten inzake verholpen gebreken en voorzieningen aan panden	5 jaar	2.9
49	Installatietekeningen, o.a. werktekeningen van elektrische installaties, warm water- en C.V. installaties	VVV, na sloop	3.6.2
50	Invorderingsrapporten van kosten gemaakt bij van gemeentewege verholpen gebreken en getroffen voorzieningen aan panden, afgeboekte	7 jaar na afhandeling	3.1.7
51	Klachten <i>N.B. tenzij klacht deel uitmaakt van een te bewaren zaak.</i>	1 jaar na afhandeling	2.24
52	Klachten doorgezonden aan derden voor afhandeling	5 jaar	2.3
53	Lozingskanalen, gegevens inzake buiten het pand liggende lozingskanalen	VVV, na sloop	3.6.2
54	Materialenstaat	Bewaren	3.6.2
54.1	Onbewoonbaarverklaringen: • na sloop • na opheffing onbewoonbaarverklaring	1 jaar 5 jaar	3.6.2
55	Oppervlakteberekeningen	Bewaren	3.6.2
56	Palenplan	VVV, na sloop	3.6.2
57	Plattegronden	Bewaren	3.6.2
57.1	Reclamevergunning, met bijbehorende tekening(en) en foto('s)	Bewaren	2.7
58	Situatietekeningen (overzichtstekeningen)	Bewaren	3.6.2

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
	Overzichtstekeningen zijn tekeningen van: - plattegrond(en) - gevel(s) - doorsnede(n)		
59	Sloopvergunningen, met bijbehorende tekening(en) <i>N.B. geldt ook als een deel van een pand wordt gesloopt.</i>	Bewaren	3.6.2
59.1	Slopmeldingen, met bijbehorende tekening(en) <i>N.B. geldt ook als een deel van een pand wordt gesloopt.</i>	Bewaren	3.6.2
60	(Vervallen)		
61	Sondeerrapporten	VVV, na sloop	3.6.2
62	Sterkteberekeningen	VVV, na sloop	3.6.2
63	Veilingrapporten <i>N.B. betreft keuring i.v.m. achterstallig onderhoud.</i>	5 jaar	2.9
64	Verblijfsinrichting, vergunningen <i>N.B. tekeningen en eventueel aantekeningen bewaren indien ingrijpende bouwkundige veranderingen zijn aangebracht, bijvoorbeeld een nieuwe indeling van de woning.</i>	VVV, na sloop	3.6.2
65	(Vervallen)		
66	Verstreckte inlichtingen over panden	1 jaar	2.6
67	(Vervallen)		
67.1	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG), brondocumenten op grond van de BAG: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een schriftelijke melding of kennisgeving van de aanvang en het gereedkomen van bouw- of sloopwerkzaamheden met betrekking tot een pand of verblijfsobject</li> <li>• een schriftelijke reactie van een bestuursorgaan naar aanleiding van een melding of kennisgeving waardoor het vereiste van een vergunning of toestemming, zoals hierboven bedoeld, wordt opgeheven</li> <li>• een document waarin de geometrie van een pand of verblijfsobject is vastgelegd met de krachtens artikel 17, tweede lid, aanhef en onderdeel a, van de wet BAG</li> </ul>	Bewaren	3.6.2



Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
	<p>gegeven definitie van het desbetreffende gegeven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een rechterlijke uitspraak strekkende tot vernietiging, herroeping, intrekking of wijziging van een in het gebouwenregister ingeschreven brondocument</li> <li>• een schriftelijke verklaring van een daartoe aangewezen ambtenaar, strekkende tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een ambtshalve correctie van een of meer op grond van een ander brondocument in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens, of</li> <li>- een signalering van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een brondocument als bedoeld in artikel 8, onderdelen a tot en met h, van het Besluit Basisregistraties Adressen en Gebouwen, of</li> <li>- een wijziging of opneming in het belang van een goede registratie van een of meer gegevens in de gebouwenregistratie die niet voortvloeit uit een ander brondocument</li> </ul> </li> </ul>		
68	Wet Ruimtelijke Ordening artikel 19 en Woningwet artikel 50, stukken betreffende: aanvraag, besluit Gedeputeerde Staten en tekeningen	VVV, na sloop	3.6.2
69	(Vervallen)		
69.1	Woningomzetting – van zelfstandige in onzelfstandige woonruimte: verlening, wijziging of intrekking van vergunningen	Bewaren	3.6.2
69.2	Woningomzetting – van zelfstandige in onzelfstandige woonruimte: geweigerde of niet ontvankelijk verklaarde aanvragen	1 jaar	2.7
70	Woningonttrekking: verlening, wijziging of intrekking van vergunningen	Bewaren	3.6.2
70.1	Woningonttrekking: geweigerde of niet ontvankelijk verklaarde aanvragen	1 jaar	2.7

Nr.	Soort	Bewaartermijn	Categorie uit Selectielijst
70.2	Woningsamenvoeging: verlening, wijziging of intrekking van vergunningen	Bewaren	3.6.2
70.3	Woningsamenvoeging: geweigerde of niet ontvankelijk verklaarde aanvragen	1 jaar	2.7
71	(Vervallen)		
72	Woningsplitsing: verlening, wijziging of intrekking van vergunningen	Bewaren	3.6.2
72.1	Woningsplitsing: geweigerde of niet ontvankelijk verklaarde aanvragen	1 jaar	2.7
73	Woningverbetering, aanvraag en besluit <i>N.B. tekeningen en eventueel aantekeningen blijvend bewaren indien ingrijpende bouwkundige veranderingen zijn aangebracht, bijvoorbeeld een nieuwe indeling van de woning.</i>	VVV, na sloop	3.6.2
74	Woningverbetering, aanvraag subsidie particuliere woningverbetering, verleende <i>N.B. zijn financiële stukken; als bouwkundige wijzigingen zijn aangebracht dan de stukken van de aanvraag bewaren waaruit deze wijzigingen blijken mits deze stukken nog niet in het dossier zijn opgeborgen.</i>	7 jaar na afhandeling	3.1.7
75	Woningverbetering, aanvraag subsidie particuliere woningverbetering, geweigerde	3 jaar na afhandeling	2.13

## Toelichting

### Algemeen

De regels die in het algemeen gelden bij selectie en vernietiging zijn uiteraard ook van toepassing op BWT-dossiers. Indien bijvoorbeeld de authentieke tekeningen bij een vergunning ontbreken omdat deze verloren zijn gegaan maar vergelijkbare tekeningen of identieke exemplaren (veel tekeningen en documenten moeten in meervoud worden ingeleverd bij een aanvraag) nog in het dossier zitten dan mogen deze vergelijkbare tekeningen of identieke exemplaren niet klakkeloos worden vernietigd. Ook al mogen deze volgens de *Selectielijst BWT-dossiers* vernietigd worden. Eerst moeten equivalenten/vervangende tekeningen worden geselecteerd (al dan niet met behulp van BWT medewerkers) en aan het dossier worden toegevoegd, in plaats van de tekeningen die ontbreken. Pas daarna mogen de overige tekeningen - de vergelijkbare tekeningen of identieke exemplaren die volgens de *Selectielijst BWT-dossiers* vernietigd moeten worden - daadwerkelijk vernietigd worden.

Ga niet zonder meer af op stempels. Een tekening met het stempel revisie bijvoorbeeld kan ten onrechte dit stempel hebben gekregen en een deelgoedkeuring zijn.

Een pand kan "uniek" zijn vanwege de constructie. Constructieberekeningen en tekeningen moeten volgens de *Selectielijst BWT-dossiers* na sloop van het pand vernietigd worden.

Indien bekend is dat het pand een unieke constructie heeft dan geldt hoofdstuk 1, paragraaf 1.4, van de *Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996, actualisatie: beginselen voor bewaring en vernietiging*. Deze stukken worden dan alsnog blijvend bewaard. In zo'n geval moet in de toegang worden vermeld waarom wordt afgeweken van de selectielijst.

De selectiecriteria die van toepassing zijn bij de optie vervanging worden behandeld in hoofdstuk 5 van de notitie '*Overbrenging Bouw- en woningtoezicht dossiers. Opties*'. In het algemeen geldt dat na vervanging niet alle blijvend, dan wel tot na sloop, te bewaren bescheiden (op papier) vernietigd mogen worden. Vervanging betekent in dit verband: het digitaliseren van de blijvend te bewaren bescheiden met het oogmerk om de originele analoge bescheiden te vernietigen.

## Specifiek

### Nummer 21 – 24

In een BWT archief kunnen dossiers betreffende (schotel) antennes, dakkapellen, huisvuilcontainers of viaducten zijn opgeborgen die exact dezelfde informatie bevatten. In een straat of buurt met dezelfde huizen zijn bijvoorbeeld bij een groot aantal huizen identieke dakkapellen geplaatst. De dossiers van deze dakkapellen bevatten dezelfde gegevens (bouwaanvraag, tekeningen en vergunning) met uitzondering van de gegevens van de aanvrager. In dit voorbeeld kan worden volstaan met het bewaren van één dossier en het aanbrengen van verwijzingen. Een voorbeeld: het dossier van de dakkapel van Amsteldijk 80 wordt bewaard. Het dossier van de identieke dakkapel van Amsteldijk 100 wordt vernietigd en in de toegang wordt een verwijzing aangebracht tussen Amsteldijk 100 en het dossier van Amsteldijk 80. Indien in een BWT archief meerdere identieke dossiers betreffende (schotel) antennes, dakkapellen, huisvuilcontainers of viaducten zijn opgeborgen dan mogen alle dossiers op één na worden vernietigd indien:

Voorwaarden:

- één compleet dossier wordt bewaard, dat wil zeggen het dossier moet alle blijvend te bewaren bescheiden bevatten
- in de toegang moet een verwijzing worden opgenomen. Deze verwijzing bevat enerzijds de gegevens van het vernietigde dossier (adresgegevens plus gegevens aanvrager) en anderzijds de verwijzing naar het te bewaren dossier van de identieke (schotel) antenne, dakkapel, huisvuilcontainer of viaduct

Bijvoorbeeld:

In straat X zijn 10 identieke viaducten gebouwd. De straat wordt aangepast en de viaducten worden gesloopt. Van één van de viaducten moet het dossier blijvend worden bewaard, bijvoorbeeld van viaduct 2. In de toegang moet een verwijzing worden opgenomen zodat een onderzoeker die een onderzoek wil doen naar viaduct 9 wordt verwezen naar het dossier van viaduct 2. In straat Y worden een jaar later drie viaducten gesloopt. Deze viaducten zijn identiek aan de viaducten in straat X. In dat geval kan worden volstaan met een verwijzing per viaduct naar het dossier van het viaduct dat blijvend bewaard wordt, in dit voorbeeld het dossier van viaduct 2 van straat X.

Vervallen nummers (17, 18, 19, 26, 28, 34, 60, 65, 67, 69 en 71)

De omschrijving is vervallen omdat deze stukken na 1996 niet meer voorkomen of omdat omschrijvingen zijn samengevoegd met (een) andere. Omwille van de vergelijking tussen deze selectielijst (BWT dossiers 2005) en selectielijst BWT-dossiers 1996 is de lijst van 1996 niet hernummerd.

## Versiebeheer

Versie 0.1: april 2006 (Anco Jansen)

Versie 0.2: augustus 2015 (Albert de Jonker; aangepast vanwege veranderde wet- en regelgeving)

Versie 1.0, 24 september 2015 (Albert de Jonker, aangepast n.a.v. commentaar Anco Jansen)

Versie 1.1, 15 september 2016 (Albert de Jonker, aangepast n.a.v. commentaar Anco Jansen)