



Quick Scan: van netwerkschijf naar MS 365

Hoe wij tot inzicht kwamen...

2 december 2022

Provincie Noord-Brabant

Wie ben ik...?



- ↳ **Bekend als** | Rita de Bruijckere
- ↳ **Van origine** | Zeeuwsch-Vlaamse
- ↳ **Sinds 2015** | Provincie Noord-Brabant
- ↳ **Functie** | coördinator Interbestuurlijk Toezicht
- ↳ **Programma** | Kwaliteit Openbaar Bestuur (30 mw)
- ↳ **Daarnaast** | ZZP'er
- ↳ **Daarvoor** | o.a. adviseur/projectleider bij **VHIC**

Aanleiding voor RM-Tool

Hoger doel

Speerpunt directie | datagedreven, plaats- en tijdbewust werken

Hiervoor nodig | aanpassing ICT-infrastructuur: van eigen servers naar opslag in de cloud

Voordelen

- ook zonder netwerk c.q. Citrix toegang tot bestanden;
- informatiebeveiliging beter te organiseren en te garanderen;
- samenwerking met collega's en externe partijen gemakkelijker.

Duur project | twee jaar

Omvang project | 18 deelprojecten

Deelproject 1

Bestanden op F-schijf | overzetten naar persoonlijke OneDrive → doet iedereen zelf

Bestanden op G-schijf | overzetten naar SharePoint → in programma-/teamverband

Gegunde doorlooptijd: 5 maanden

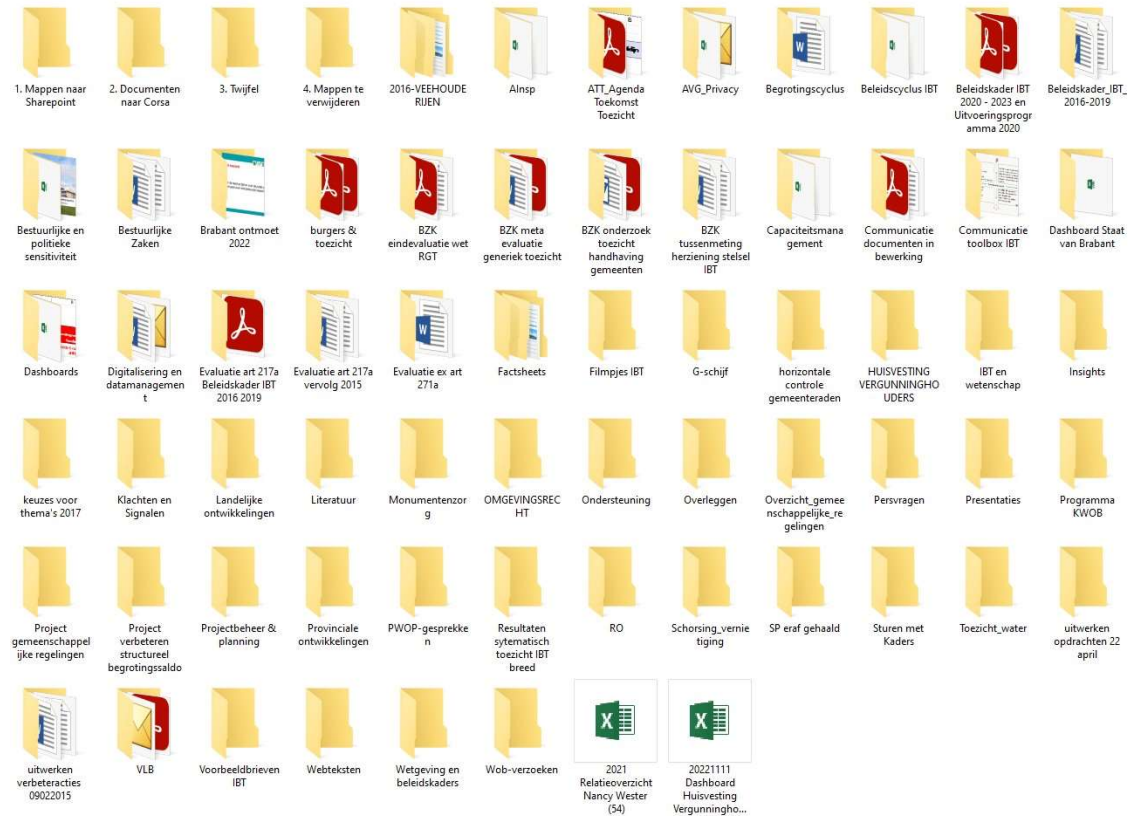
Interpretatie omvang project

- 📌 Niet alleen G-schijf, want:
 - Organisatorisch was er veel veranderd → verzamelen data voor analyse en opschonen.
 - Sharepoint-site was een klassieke SP-site, die niet meer werd ondersteund door Microsoft én functioneel beheer → nieuwe SharePointstructuur ontwerpen voor alle teams.
 - SharePoint-site IBT kende een intern IBT-deel + een extern deel voor onze gemeenten. Extern deel moest helemaal opnieuw worden opgezet.
- 📌 (Overgebleven) G-bestanden worden overgezet naar moderne SharePoint-omgeving.
- 📌 Training aan medewerkers die SharePoint nog niet (goed) kenden.



Volume, peildatum 26 maart 2021

- Grootte in Gb | **212**
- Aantal mappen | **52.036**
- Aantal bestanden | **196.227**
- SharePoint IBT | **3.030 bestanden**

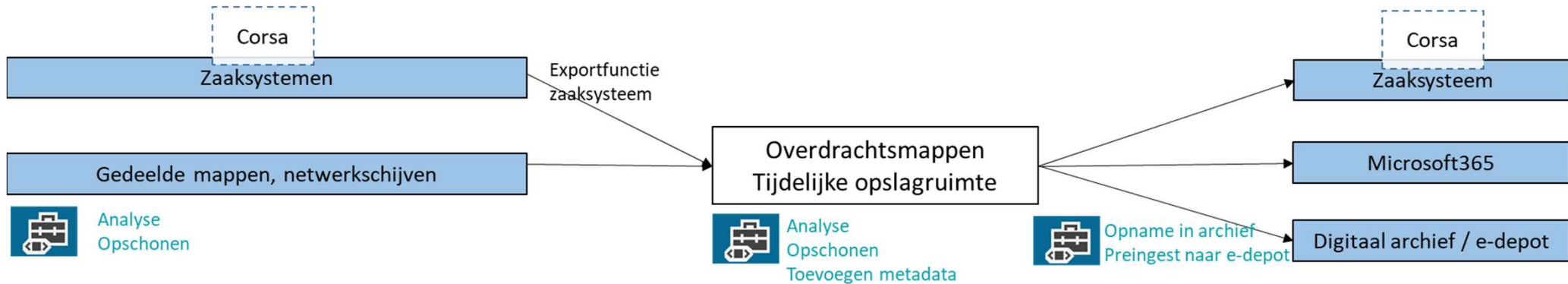


Conclusies

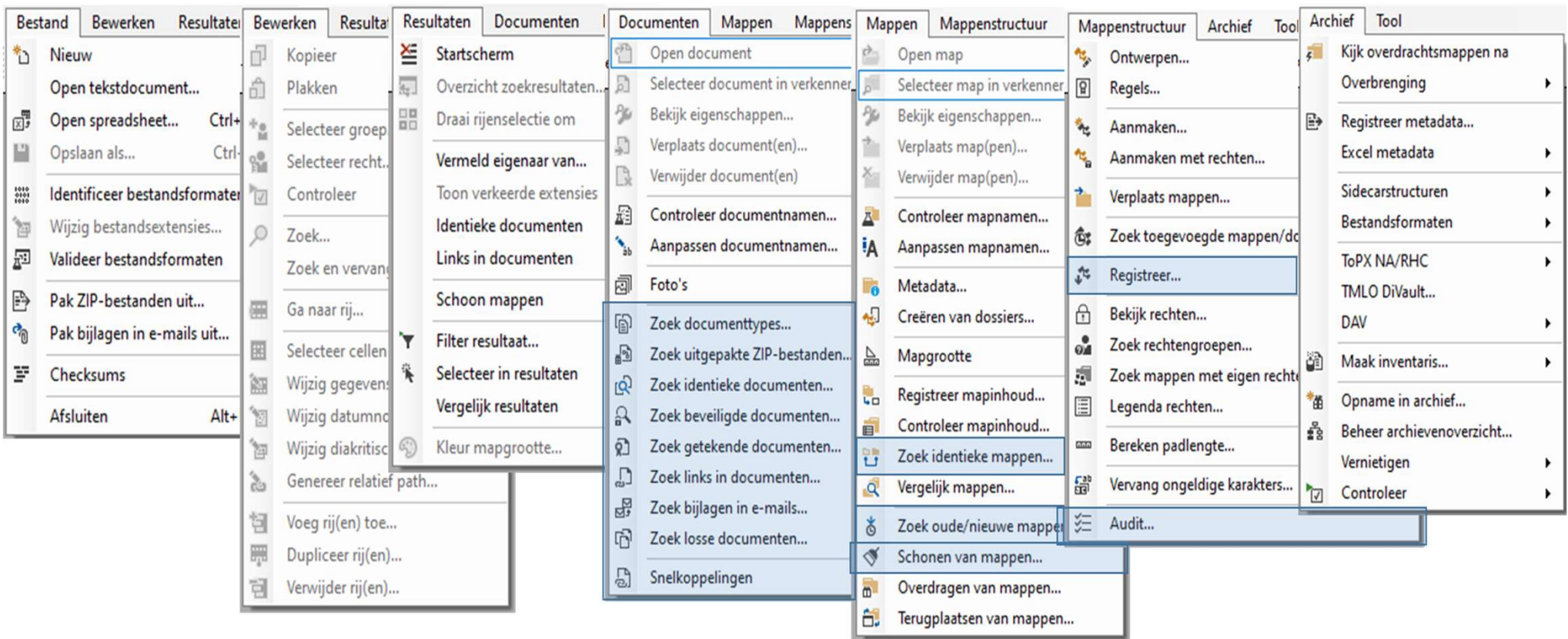
1. We nemen niets te veel mee; een kwalitatieve slag is vóór de migratie gewenst
2. Dit kunnen we niet zelf; hebben we hulp bij nodig

RMTool

RMTool als hulpmiddel naar Microsoft 365



RMTool: functionaliteit



Aanpak

- ↳ **Selectie** scope voor analyse met de RMTTool
 - *InfoGemeenten en RelatieBeheerders (Acc)*
 - *BrabantStad en GrootstedenBeleid (BS en GB)*
 - *Bestuurlijk en Organisatie- Toezicht (BOT)*

- ↳ **Scan** d.m.v. de RMTTool op mappenstructuur en inhoud van de mappen
 - *Instructie hoe de RMTTool te gebruiken*
 - *Resultaten d.m.v. Excel-bestanden aan VHIC geleverd*

- ↳ **Analyse** op de resultaten door VHIC
 - *Bevindingen en aanbevelingen in rapportvorm gepresenteerd*

Overwegingen

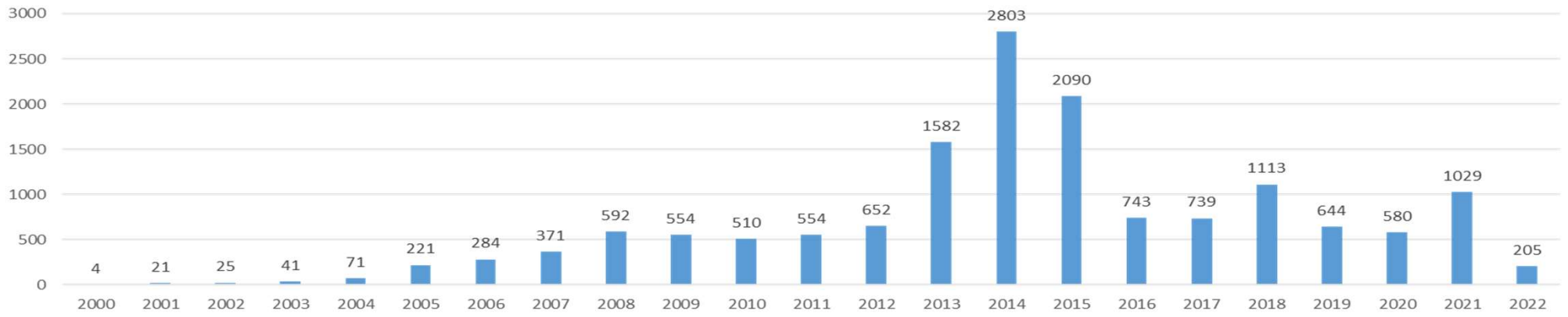
- ↳ Zoek naar goed **evenwicht** tussen **volume**, **scantijd** en beoogd **resultaat**
- ↳ Te **klein** volume:
 - voorbereiding is **tijdrovend**
 - je mist mogelijke **dubbelingen**
- ↳ Te **groot** volume:
 - lange scantijd
 - risico dat je tijdens de scanrun automatisch wordt **uitgelogd**



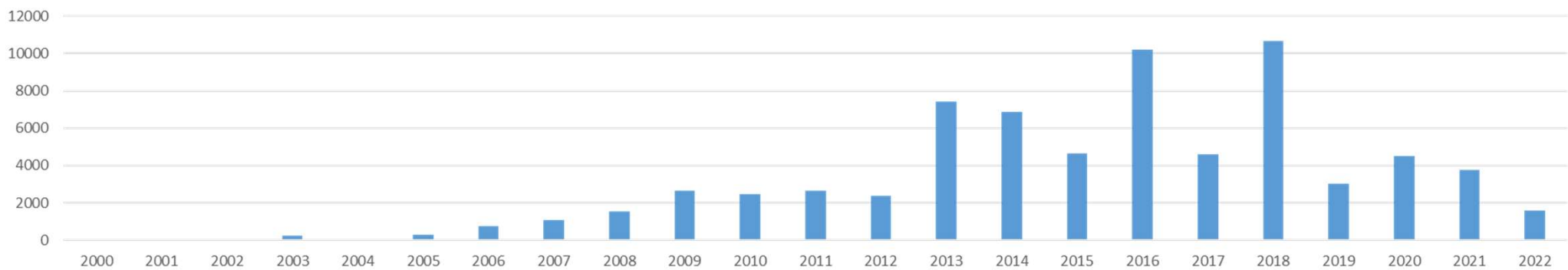
Bevindingen en aanbevelingen

Aanwas in mappen

Mappen per wijzigingsjaar



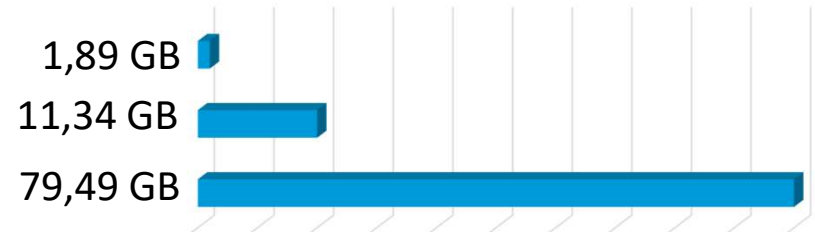
Schijfruimte per wijzigingsjaar



Mappenstructuur



| | | |
|----------|---------------|-------------------|
| Acc | 383 mappen | 2.547 documenten |
| BS en GB | 3.263 mappen | 21.881 documenten |
| BOT | 15.602 mappen | 92.783 documenten |



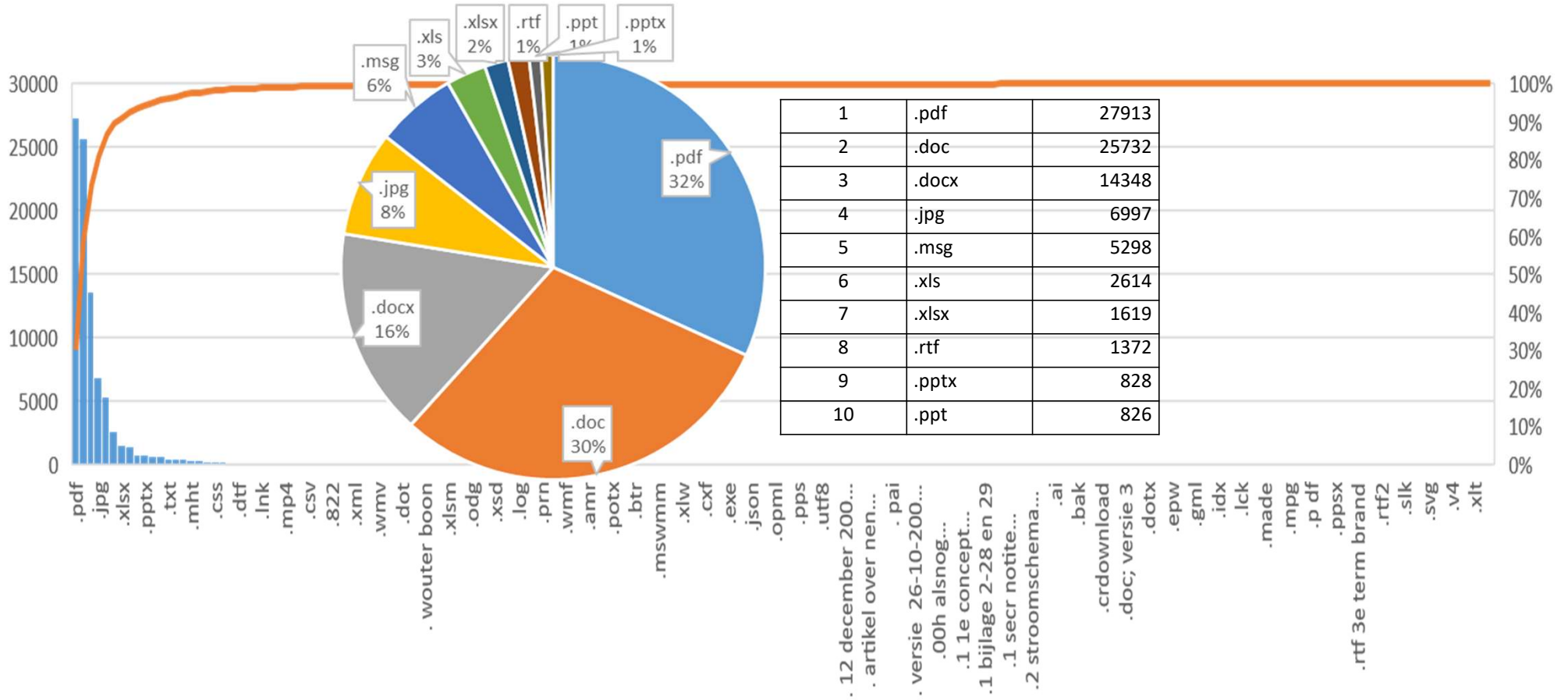
Bevindingen

- Complexe structuur met gedeeltelijk gebruik van jaren, periodes en nummering
- Grote variatie in aantal documenten per map

Aanbevelingen

- Bij migratie van mappen naar SharePoint toch een mappenstructuur behouden
- Structuur waar mogelijk vereenvoudigen

Documenttypen



Lege mappen / blanco documenten



3.305 LEGE MAPPEN

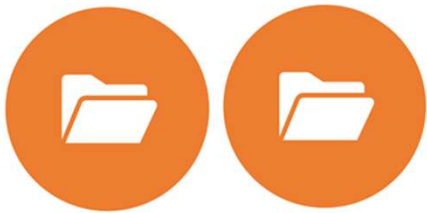
21% VAN TOTAAL AANTAL MAPPEN



89 LEGE DOCUMENTEN

Voorbeeld BOT

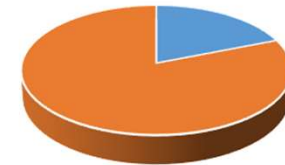
Identieke mappen



1.460 identieke mappen
9% van totaal aantal mappen



met daarin 21.926 documenten
24% van totaal aantal documenten



goed voor 15,1GB
19% van totale schijfruimte

Identieke documentnamen/-formaten



1.640 identieke documentnamen in verschillende formaten

Bijlagen in e-mails



- 📌 1.143 e-mails met 2.787 bijlagen
- 📌 308 bijlagen meer dan 1x in e-mails;
wellicht ook als afzonderlijk bestand aanwezig

ZIP-bestanden: uitgepakt



- ↳ 110 .zip-bestanden
- ↳ 1 .zipx-bestand
 - waarvan 30 volledige uitgepakte .zip-bestanden
 - totale grootte van 138 Mb

Beveiligde documenten



- ↳ 77 documenten moeten met een wachtwoord worden geopend

Conclusies

- 📌 Gefundeerde bevestiging van vermoedens

- 📌 **Snel op te lossen o.b.v. de rapportages**
 - Lege mappen
 - Blanco documenten
 - Identieke mappen
 - Uitgepakte ZIP-bestanden
 - Systeembestanden

- 📌 **Nadere analyse**
 - Identieke documenten
 - Identieke documentnamen i.r.t. bestandsformaten
 - Gelijkaardige documentnamen i.r.t. versies



Algemene aanbevelingen

- 📌 Zorg ervoor dat er goede back-ups aanwezig zijn *en mogelijk extra worden genomen*
- 📌 Test het herstellen van back-ups voor het geval er toch iets moet worden teruggeplaatst
- 📌 Informeer de medewerkers over de acties die genomen worden

- 📌 Maak gebruik van het momentum om afspraken en regels vast te leggen
 - Waar hoort welke informatie thuis?
 - Welke naamgeving voor mappen en documenten?
 - Welke bestandsformaten behouden we?

- 📌 Zorg voor een goede digitale hygiëne
 - Zorg dat er eigenaars zijn van SharePoint-sites en Teams, met duidelijke verantwoordelijkheden
 - Controleer regelmatig dat deze actueel blijven
 - Doe regelmatig scans of laat dit door de eigenaars doen
 - Zorg voor opschoning bij het afsluiten van projecten of dossiers

Tot slot

- 📌 Resultaten van de Quick Scan worden aangeleverd in presentatievorm en als een rapport
- 📌 Detailresultaten worden aangeleverd in Excel-formaat met daarbij ook de analyses en grafieken
- 📌 Een werkinstructie is beschikbaar als de Provincie in de toekomst zelfstandig aan de slag wil

- 📌 De RMTTool kan ook voor andere doeleinden worden ingeschakeld:
 - pre-ingest bij aanleveren informatie aan e-depot
 - kwaliteitscontrole inhoud DMS en zaakstelsel
 - in bulk verplaatsen van mappen en documenten
 - uitfasen van legacy-applicaties

- 📌 Zaken die eventueel nog kunnen worden geanalyseerd bij de Provincie Noord-Brabant:
 - vergelijking inhoud SharePoint met netwerkschijven
 - vergelijking inhoud Corsa met netwerkschijven

Andere best practices

QuickScan Microsoft365 omgeving bij Vlaams Parlement



Er werd gebruik gemaakt van SharePoint en OneDrive

Met de RMTTool werd een QuickScan uitgevoerd van diverse mappenstructuren (18)

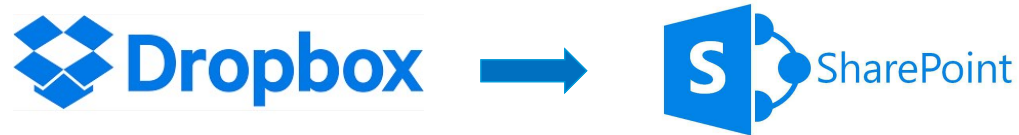
Er werden gelijkaardige bevindingen gedaan als bij traditionele file-shares

De acties worden binnenkort genomen

 Quickwins

 Improvements

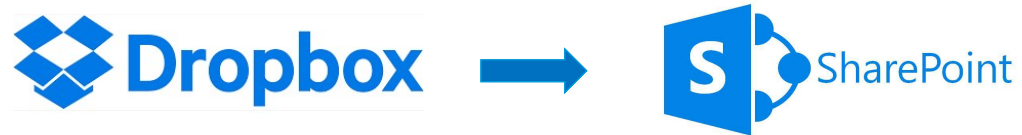
Migratie Dropbox naar Microsoft 365 bij Belgisch adviesbureau



Achtergrond

- Adviesbureau bestaande uit beperkt aantal partners en groot aantal freelancers
- Documenten werden gedeeld via Dropbox
- Deze omgeving bestond uit 220 mappen en 2018 documenten
- De organisatie gebruikte ook Microsoft365 (meetings, mail, kalender)
- Er werd besloten voor het delen van documenten te migreren naar SharePoint

Migratie Dropbox naar Microsoft 365 bij Belgisch adviesbureau



Een QuickScan met de RMTTool leverde een aantal bevindingen en aanbevelingen op

De klant zorgde voor

- Opschonen van mappen en documenten
- Ontwerpen nieuwe mappenstructuur op basis van pijlers
- Mapping voor het verplaatsen van documenten

In een volgende fase werden documenten in de nieuwe mappenstructuur ondergebracht
Metadata werden opgezet op basis van de mapnaam

Er werd daarna beslist om alle documenten in één map onder te brengen
Metadata werden opgezet op basis van een Excel-bestand (met PowerAutomate)