



Factsheet

i-Rendement

Het groeimodel voor de toekomst!

Uw organisatie digitaliseert het documentbeheer... maar hoe pakt u dat stapsgewijs aan? Hoe organiseert u het documentbeheer in relatie tot Kwaliteitscontrole, Administratieve Organisatie en ICT? Welke functies zijn nodig, en hoeveel uren dienen aan documenten archiefbeheer te worden besteed? Welk ontwikkeltraject kunt u volgen? Welke valkuilen zijn er, welke best practices? Waar staat u nu en hoe begint u stappen te zetten naar een digitale documenthuishouding? Stuk voor stuk vragen waar i-Rendement u mee op weg kan helpen.

i-Rendement is een systematiek die u helpt met de inrichting van het document, archiefen informatiebeheer met een ontwikkeltraject naar de toekomst. Wij beoordelen stelselmatig alle aspecten die daarbij van belang zijn. Met het door VHIC ontwikkelde groeimodel kan worden bepaald op welk niveau uw organisatie staat, waar deze zou kunnen staan en hoe u dit gefaseerd kunt realiseren. We geven aan welke verbeteringen mogelijk zijn en indien u kiest voor het maken van een verbeterplan hoe een ontwikkelpad kan worden gevolgd, tegen welke kosten en met welke systemen.

Vijftien gemeenten gingen u inmiddels voor. Dit betekent dat i-Rendement als systematiek inmiddels een brede basis heeft. De ruime ervaring van VHIC en de ervaringen die wij opdeden in andere i-Rendementgemeenten helpen u verder.

Groeimodel

i-Rendement is gebaseerd op een door VHIC ontwikkeld groeimodel, waarmee in kaart wordt gebracht in welke fase uw DIV-afdeling zich bevindt. Hierbij worden vier categorieën onderscheiden: infrastructuur, processen, management & organisatie en mensen & cultuur. Deze categorieën bepalen samen de prestaties op het gebied van het documenten archiefbeheer (de vijfde component in het iRendement Groeimodel)

We houden gerichte interviews met directie, MT en medewerkers, doen een sitesurvey op uw afdeling en (optioneel) een online enquête over de wijze waarop interne klanten de dienstverlening ervaren. Het groeimodel kent 5 fases, waarbij de laatste fase een gemeente met een volledig digitaal document- en archiefbeheer karakteriseert. Deze faseindeling dient om de vervolgstappen te bepalen waarmee u verder kunt groeien.

Quickscan

Met de resultaten van de i-Rendement Quickscan weet u waar uw documenten archiefbeheer staat. U krijgt inzicht in de verbeterpunten om verder te groeien naar een volgende fase in het groeimodel. De resultaten van de i-Rendement Quickscan presenteren wij aan uw directie in een beknopt, helder en overzichtelijk rapport. De doorlooptijd van het proces bedraagt 6 weken.

Online enquête

Als extra optie kan VHIC, gelijktijdig met de uitvoering van de Quickscan, een Online Enquête organiseren. Zo krijgt u inzicht in de tevredenheid over de huidige dienstverlening. Ook ontstaat inzicht in de gewenste dienstverlening en door medewerkers geconstateerde knelpunten. De resultaten van de enquête worden in rapportvorm teruggekoppeld. Eventueel kan deze enquête periodiek herhaald worden nadat bijvoorbeeld bepaalde verbeteringen zijn doorgevoerd. De doorlooptijd van de i-Rendement Online Enquête bedraagt 4 weken. De kosten bedragen € 2.000,-. De vragen worden vóóraf met u doorgesproken.

Verbeterplan

De i-Rendement Quickscan heeft als onderdeel een concreet verbeterplan. Allereerst wordt het ambitieniveau bepaald in een visieworkshop met het management. Dit levert het nodige draagvlak op. Samen met de resultaten van de Quickscan ontstaat zo een beeld van de gewenste situatie. Dit is de basis voor een gericht verbeterplan, met daarin de oplossingen en per oplossing een voorstel tot verbetering.



Interesse?

Wilt u meer weten over i-Rendement en de mogelijkheden voor uw organisatie? Neem dan contact op ons op via: 070 319 4184 of info@vhic.nl.