



faculty

Leergang

Informatiebeheerder (LI)

Als er één vak is waar uitdagingen te vinden zijn, dan is het wel in het informatiebeheer.

Informatiebeheer is vandaag de dag geïntegreerd door de gehele organisatie. De informatiebeheerder dient daarom het belang van goede archivering over te brengen. Dit doet hij als bemiddelaar tussen eindgebruiker en de informatie binnen de organisatie. Een anticiperende, klantgerichte en dienstverlenende houding is hierbij nodig. Je zult gebruikers zo goed mogelijk moeten helpen bij het toegankelijk maken, opslaan en terugvinden van informatie. Als informatiebeheerder moet je weten wat er speelt in de organisatie. Op de hoogte zijn van nieuwe vormen waarin gegevens zich aandienen. Weten in welke systemen deze worden aangemaakt, opgeslagen en beheerd. Maar je moet ook inzicht hebben in de taken en werkprocessen van de organisatie en de informatieobjecten die hier uit voortvloeien. Kennis van de verschillende manieren van digitale informatiehuishouding en van ontsluitings- en ordeningstechnieken is daarbij vereist. Deze leergang breng je de laatste kennis die nodig is om deze (nieuwe) taken van de informatiebeheerder uit te kunnen voeren.

Met name in deze opleiding besteden we veel aandacht aan vaardigheden voor het beheren van informatie.

*Bekijk ook onze andere [leergangen](#).

📍 Startdatum / locatie

1 oktober 2024

(BCN Utrecht CS)

🕒 Duur

13 dagen

€ Prijs

4295

Studieadvies nodig?

Neem contact met ons op voor een vrijblijvend studieadvies.

📞 070 319 41 84 of

✉ info@vhic.nl

vhic bron van vernieuwing



Resultaat

Na het succesvol volgen van deze leergang:

- ✓ Heb je inzicht in de werkomgeving van de informatiebeheerder en de primaire en secundaire processen van een organisatie.
- ✓ Heb je kennis van applicaties en formaten die gebruikt worden in het informatiebeheer om duurzaamheid en betrouwbaarheid te bevorderen, gegevens vast te leggen, op te slaan en terug te vinden.
- ✓ Heb je kennis van relevante bepalingen in (archief)wet- en regelgeving en nationale en internationale normen en standaarden.
- ✓ Ben je op de hoogte van de laatste trends en ontwikkelingen in het vakgebied.
- ✓ Heb je kennis over het registreren van documenten/zaken en het ontsluiten, beheren en verstrekken van informatie.
- ✓ Ben je bekend met het beheren van instrumenten en systemen die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van informatie- en archiefbeheer, zoals een DSP, een ZTC en een selectielijst.
- ✓ Beschik je over de juiste vaardigheden die nodig zijn om gebruikers binnen de organisatie te ondersteunen bij het beheren van 'hun' informatie.
- ✓ Kun je goed luisteren naar de wensen van gebruikers en geef je relevante informatie door aan de functioneel beheerder of recordmanager.
- ✓ Kun je verstrekte managementinformatie over geleverde diensten en producten van de organisatie interpreteren.

Tijdens de leergang moeten er diverse opdrachten worden gemaakt en ingeleverd. Het toets- en examenreglement hiervoor is op te vragen bij het secretariaat Faculty via Faculty@vhic.nl.

Bij het succesvol afronden van de leergang ontvang je een diploma. Met het diploma Leergang Informatiebeheerder, kun je doorstromen naar de Leergang Adviseur Recordmanagement binnen de VHIC Faculty. VHIC Faculty geeft geen vrijstellingen voor de opleidingen.

Lesprogramma

Module 1

Grip op het vakgebied

1 oktober 2024	Introductie, waarde van informatiebeheer
15 oktober 2024	Inzicht in taken en verantwoordelijkheden
5 november 2024	Toepassen van wet- en regelgeving

Module 2

Beheer en registratie van informatie

3 december 2024	Toekennen en beheren van metadata
17 december 2024	Oefenen met registreren
14 januari 2025	Grip op informatie

Module 3

Duurzame toegankelijkheid

11 februari 2025	Waardering en selectie van informatie
4 maart 2025	Duurzaamheid van records
18 maart 2025	Excursie naar een modelorganisatie

Module 4

Communicatieve vaardigheden

8 april 2025	Professioneel en dienstverlenend communiceren
22 april 2025	Instrueren en begeleiden
13 mei 2025	Presenteren

Afsluiting leergang Eindopdracht

1 juli 2025	Presentaties eindopdracht en diploma-uitreiking (in Rijswijk)
-------------	---