



Cursus: SharePoint voor Functioneel en Technisch beheer

 **Datum / locatie**

14 juni 2019 (BCN Utrecht)

 **Duur**

2 dagen

€ Prijs

895

Werkt u met een SharePoint omgeving of gaat u ermee werken? Wilt u deze omgeving niet alleen gebruiken voor digitaal samenwerken, maar ook voor documentmanagement en digitaal archiveren? En wilt u deze omgeving zelf beheren, zowel technisch als functioneel? Op een slimme, efficiënte manier? Volgens de governance-afspraken die binnen uw organisatie zijn gemaakt? Dan is deze workshop iets voor u.

In deze workshop leren functionele en technische informatieprofessionals de basis van het inrichten en het beheren van een SharePoint omgeving.

Wij bieden ook een cursus aan die zich specifiek richt op de functies binnen SharePoint om digitaal te kunnen samenwerken en archiveren. [Bekijk hier de cursus: SharePoint als middel voor digitaal samenwerken en archiveren.](#)

Resultaat

Na het succesvol volgen van deze cursus:

- Kent u de basisstructuur van SharePoint
- Weet u wat een sitecollectie, een site, een lijst, een bibliotheek en een inhoudstype is en hoe ze samenhangen.
- Kunt u sites, lijsten en bibliotheken aanmaken en weet u op welke manier u templates kunt gebruiken.
- Kunt u pagina's aanmaken en beheren.
- Weet u hoe u webparts kunt aanmaken en toevoegen.
- Weet u waarom en waarvoor u inhoudstypes kunt gebruiken.



- Kunt u een metadatastructuur ontwerpen en weet u om te gaan met managed en non-managed metadata en taxonomie.
- Weet u hoe en waarom u een verstandige rechtenstructuur in SharePoint op kunt bouwen.
- Kunt u een recordcentrum inrichten in SharePoint.
- Ontdekt u de werking van belangrijkste andere apps binnen SharePoint, zoals wiki, enquête en allerlei lijsten.
- Weet u hoe u ervoor kunt zorgen dat uw SharePoint-omgeving duurzaam beheerbaar blijft, ook als enorme hoeveelheden data worden opgeslagen.

Na afloop van de training bent u in staat uw organisatie verstandige en realistische adviezen te geven over de inrichting van SharePoint. U ontvangt aan het einde van deze cursus een certificaat van deelname. De studiebelasting van deze cursus is beperkt tot het bijwonen van de lesdagen.

Programma

Lesprogramma voorjaar Onderwerp

14 juni 2019	Lesdag 1: De basisstructuur in SharePoint
21 juni 2019	Lesdag 2: SharePoint inrichten

Voor wie?

De cursus is bestemd voor informatieprofessionals die zich willen gaan richten op het inrichten en het beheren van SharePoint (Online).

Deze cursus is geschikt voor zowel ervaren als startende informatieprofessionals. Kennis van SharePoint is niet noodzakelijk.

Maatwerk

Het is ook mogelijk op de cursus intern in uw organisatie te laten verzorgen. Het is incompany ook mogelijk om een afwijkend programma af te spreken waarin bijvoorbeeld een deel van de onderdelen wordt



meegenomen. Informeer vrijblijvend naar de mogelijkheden en kosten.

Studieadvies nodig?

Neem contact met ons op voor een vrijblijvend studieadvies. 070 319 41 84 of mail ons