


## Cursus – DIV in verandering

 **Datum / locatie**  
18 juni 2019 (Utrecht)

 **Duur**  
1 dag  
**€ Prijs**  
495

Als gevolg van de voortgaande digitalisering en de problematiek rondom de invoering van [zaakgericht werken](#) worden andere eisen gesteld aan de medewerkers DIV of informatiemanagement, zoals ze nu vaak worden genoemd. Dit heeft gevolgen voor hun taken, rollen, kennis, en competenties.

### Toekomst DIV

Om medewerkers bewust te maken van de veranderingen die zijn ingezet en de consequenties die deze zullen hebben, heeft de VHIC Faculty deze cursus ontwikkeld. Tijdens deze cursus kijken we onder andere naar alle aspecten die de veranderende wet- en regelgeving met zich mee brengt en de veranderende positie van DIV binnen een organisatie. We behandelen daarbij voorbeelden uit diverse organisaties. We kiezen hierbij voor een praktische inslag.

### Programma

Tijdens deze eendaagse cursus vormen onderstaande onderwerpen het programma.

1. Wet- en regelgeving in verandering
  - a. AVG, Auteurswet en de consequenties voor archieven
  - b. Archiefwet
  - c. Wet Hergebruik Overheidsinformatie, Wet Open Overheid
  - d. Normen: ISO 15489, ISO 14721, ISO 23081 en beschikbare Handleidingen die de afgelopen jaren zijn ontwikkeld door o.a. Archief2020.
2. Wat gebeurt er in de informatievoorziening in gemeenten en hoe kan het informatiebeheer daarop aansluiten?
  - a. Nieuwe organisatievormen

- b. Nieuwe hulpmiddelen
  - c. Nieuwe taken, rollen en verantwoordelijkheden: de regisseur, de coach en de uitvoerend medewerker, de Chief Information and Security Officer, de functionaris gegevensbescherming.
3. Positiebepaling van DIV binnen de informatiehuishouding: positie versterken of DIV afschaffen?
- a. Wanneer wil de organisatie aan DIV geld uitgeven?
  - b. Imago en image van DIV
  - c. Als er geen DIV zou zijn, hoe zou je het dan organiseren?
4. Do's en don'ts van een DIV-afdeling, gericht op dienstverlening in duurzaam informatiebeheer
- a. Over marketing
  - b. Over dienstverlening
  - c. Over duurzaamheid

## Resultaat

Na het succesvol volgen van deze cursus:

- Kunt u de consequenties benoemen van de belangrijkste ontwikkelingen die zich voordoen in de informatievoorziening;
- Kent u de hoofdlijnen van wet- en regelgeving in verandering;
- Weet u welke handleidingen er zijn ontwikkeld, wat de status hiervan is en kent u de globale inhoud daarvan;
- Kent u de nieuwe taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen de informatievoorziening en kunt u uw eigen positie bepalen;
- Beschikt u over inzicht in nieuwe organisatievormen, taken rollen en verantwoordelijkheden;
- Kunt u uw eigen positie versterken en het imago van uw afdeling verbeteren.

Aan het einde van deze cursusdag heeft u meer inzicht in heden en toekomst van de informatieverzorgingsfunctie in organisaties.

Na het bijwonen van de cursus ontvangt u aan een certificaat van deelname. De studiebelasting is beperkt tot het bijwonen van de cursus.

## Voor wie?



De cursus is bestemd voor medewerkers DIV in alle niveaus en geledingen. De cursus is ook geschikt voor ICT-medewerkers, die op de hoogte gebracht willen worden van de ontwikkelingen in de documentaire informatievoorziening. Zij zullen in de cursus veel inzichten opdoen om hun taken beter uit te voeren.

Er is geen specifieke voorkennis nodig, waardoor deze cursus zeer geschikt is voor zowel startende informatieprofessionals als ervaren informatieprofessionals die hun kennis willen opfrissen.

## **Maatwerk**

Het is ook mogelijk om deze cursus intern in uw organisatie te laten verzorgen. Informeer vrijblijvend naar de mogelijkheden en kosten.

## **Studieadvies nodig?**

Neem contact met ons op voor een vrijblijvend studieadvies. 070 319 41 84 of mail ons